

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов" г. Назарово Красноярского края
662200 Красноярский край, г. Назарово, ул. Кузнечная, 6
тел.: 8(39155) 3-21-75, 3-28-86; E-mail: school9@mail.ru

Утверждаю

Директор школы

Моисеенко

« 24 » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах и условиях приёма граждан в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением
отдельных предметов» г. Назарово Красноярского края

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в общеобразовательное учреждение. Положение разработано в соответствии:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Мин.Обр науки «об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 22 января 2014 г. N 32
- Региональными и муниципальными правовыми актами.

1.2. Положение является нормативным документом и его требования подлежат безусловному исполнению.

II. Общие требования к приёму

2.1. Правила приёма граждан в Школу разработано самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием учащихся в Школу:

2.2.1. В Школу, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на территории её микрорайона.

Закреплённым лицам, лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей. При отсутствии соглашения

спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации

2.2.2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.2.3. При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С этой целью копии указанных документов, и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, Школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.2.3. Школа ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 6,5 - 7 лет и проживающих на территории микрорайона Школы.

Данная работа проводится ежегодно в период с февраля по март каждого календарного года. С первого марта начинается приём в Школу будущих первоклассников. Ежегодно в апреле проводится собрание их родителей (законных представителей).

2.2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 9.

2.2.5. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 9, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

I. Порядок приёма

3.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

3.4. В исключительных случаях допускается прием детей для обучения в Школе в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний (наличие соответствующей записи в медицинской карте ребёнка), на основании личного заявления родителей ребёнка (его законных представителей), заключения психолого-педагогического обследования ребёнка, и детей старше восьми лет при согласовании с Управлением образования администрации г. Назарово.

3.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.6. Прием детей в первый класс Школы проводится на основании заявления родителей (законных представителей) о приёме детей в первые классы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Для осуществления медицинского обслуживания в МБОУ СОШ № 9 родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

нию представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в образовательное учреждение допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком исключительно в присутствии родителей ребенка (его законных представителей).

3.9. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.10. Для зачисления ребенка в десятый класс родители (законные представители) выпускников девятых классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме;
- аттестат об основном общем образовании.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.