Министерство образования Российской Федерации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №9
с углубленным изучением отдельных предметов"
г. Назарово Красноярского края
662200 Красноярский край, г. Назарово, ул. Кузнечная, 6
тел.:8(39155) 7-00-92
E-mail: scool9@mail.ru

Код

Форма по ОКУД 0301027
по ОКПО

Номер документа	Дата составления
03.01-297	31.08.2017

«О режиме работы школы, организации учебно-воспитательного процесса в школе в 2017/2018 учебном году»

С целью рациональной организации учебно-воспитательного процесса для реализации задач образовательной программы школы, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы на основании соответствующих статей Закона РФ «Об Образовании», Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, учебного плана школы, решений Управляющего Совета школы и по согласованию с профсоюзным комитетом приказываю:

1. Установить продолжительность учебного года:

- для учащихся 1-х классов - 33 недели (01.09.2017 - 24.05.2018)
- для учащихся 2 - 4 классов - 34 недели (01.09.2017 - 26.05.2018)
- для учащихся 9-х, 11-х классов - 34 недели (01.09.2017 - 26.05.2018)
- для учащихся 5 - 8 классов, 10-х классов (01.09.2017 - 31.05.2018)

2. Установить следующие сроки каникул:

- осенние каникулы 29.10.17 - 05.11.17 (выход на занятия 06.11.17);
- зимние каникулы 30.12.17 - 08.01.18 (выход на занятия 09.01.18);
- весенние каникулы 24.03.17 - 01.04.18(выход на занятия 02.04.18).

3. Утвердить расписание звонков:

Обычный режим работы 1 классы (январь - май); 4 - 11 классы

1 смена		2 смена	
1 урок	08.00 - 08.45	1 урок	14.30 - 15.15
2 урок	08.55 - 09.40	2 урок	15.35 - 16.20
3 урок	10.00 - 10.45(динамическая пауза для учащихся первых классов)	3 урок	16.45 - 17.30
4 урок	11.05 - 11.50	4 урок	17.40 - 18.25
5 урок	12.10 - 12.55	5 урок	18.35 - 19.20
6 урок	13.05 - 13.50	6 урок	19.30 - 20.10
7 урок	14.00 - 14.45		

Обычный режим работы 2 - 3 классы

2 смена	
1 урок	13.35 - 14.20
2 урок	14.30 - 15.15
3 урок	15.35 - 16.20
4 урок	16.45 - 17.30

5 урок 17.40 - 18.25

Обычный режим работы 1 классы (сентябрь - декабрь):

1 смена	
1 урок	08.00 - 08.35
2 урок	08.55 - 09.30
3 урок	10.00 - 10.45 (динамическая пауза для учащихся первых классов)
4 урок	11.05 - 11.35
5 урок	11.45 - 12.20

Сокращенный режим для 1-11 классов (кроме 2-3 классов)

1 смена		2 смена	
1 урок	08.00 - 08.30	1 урок	13.20 - 13.50
2 урок	08.40 - 09.10	2 урок	14.10 - 14.40
3 урок	09.30 - 10.00 (динамическая пауза для учащихся первых классов)	3 урок	15.00 - 15.30
4 урок	10.20 - 11.00	4 урок	15.40 - 15.50
5 урок	11.10 - 11.40	5 урок	16.00 - 16.30
6 урок	11.50 - 12.20	6 урок	16.40 - 16.50
7 урок	12.30 - 13.00		

Сокращенный режим работы 2 - 3 классы

2 смена	
1 урок	12.40 - 13.10
2 урок	13.20 - 13.50
3 урок	14.10 - 14.40
4 урок	15.00 - 15.30
5 урок	15.40 - 15.50

4. Утвердить:
   учебный план школы на 2017-2018 уч.г.,
   комплектование классов,
   график проведения контрольных работ,
   расписание уроков и факультативных занятий, занятий индивидуальных и групповых, обучение на дому, обучение по адаптированным программам консультаций со слабоуспевающими учащимися и участниками предметных олимпиад.
5. Распределить учебные классы по сменам занятий следующим образом:

1 смена - 1А, 1Б, 1В,1Г, 3Г, 4А, 4Б, 4В,4Г, 5А, 5Б, 5В,5Г,7А,7Б,7В,7Г, 8А, 8Б,8В, 9А, 9Б, 9В, 10А, 10Б,10В, 11А, 11Б.

2 смена - 2А, 2Б, 2В, 3А, 3Б, 3В,3Д,6А,6Б, 6В, 6Г.

6. Утвердить для учащихся 1-х классов 5-и дневную учебную неделю и 6-и дневную учебную неделю для учащихся 2-11 классов (кроме 5-х,6 б,в,г, 7а,в).
7. Утвердить 6-и дневную рабочую неделю коллективу школы, продолжительностью рабочей недели для:

учителя, в зависимости от учебной нагрузки;

воспитателя ГИД - 30 астрономических часов;

педагога-психолога - 36 астрономических часов (на одну ставку):
- непосредственная работа с участниками образовательного процесса - 28 часов;
- библиотечная работа, самоподготовка - 4 часа;
- работа в ГМО - 4 часа.

зав. библиотекой - 40 астрономических часов:
- непосредственная работа с участниками образовательного процесса - 34 часа;
- работа в ГМО - 6 часов.

педагога-организатора - 36 астрономических часов:

- непосредственная работа с участниками образовательного процесса - 30 часов;
- библиотечная работа, самоподготовка - 4 часа;
- работа в ГМО - 2 часа.

лаборантов, техслужащих - 40 астрономических часов.

секретаря, инспектора ОК - 40 астрономических часов (с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед 1 час).

заместители директора - 36 астрономических часов.

Начало рабочего дня для учителя - за 20 минут до начала урока по утвержденному расписанию и завершается не менее, чем через 20 минут после окончания уроков.

Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

8. Предоставить методический день для участия в семинарах, совещаниях, разработке программ различного уровня заместителям директора- в среду, библиотекарям, руководителю ОБЖ - в среду.
9. Утвердить график дежурства администрации:

Понедельник -Моисеенко О.В.

Вторник -Анисимова С. В.

Среда - Киселева В. И.

Четверг - Блинова Н.А.

Пятница - Моисеенко О.С.

Суббота - согласно графика дежурств.

10. При выполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими документами; особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы, безусловному включению всех учащихся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей, посещаемости учащимися обязательных учебных занятий, контролю за соблюдением СП.
11. Заместителю директора по воспитательной работе Киселевой В. И.:
   - До 05.09.20117г. совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с учащимися и их родителями, в целом по школе и всем классам;

о До 01.09.2017г. составить график дежурств по школе, согласовать его с профсоюзным комитетом школы и предоставить на утверждение;

о До 05.09.2017г. сформировать единое расписание внеурочных занятий учащихся (секции, клубы, студии и т.гж), уделив особое внимание занятости детей, состоящих на учете, попавших в трудную кизненную ситуацию;

о Спланировать работу педаго ов и организаторов, социального педагога, органов ученического самоуправления, ро щтельской общественности.

12. Заместителя директора по УВР А_лисимову С. В. назначить председателем методического совета школы.
13. Реализация авторских, индивидуальных и иных образовательных программ использование учебников, учебных i особий, не включенных в федеральный и региональный перечень не допускается.
14. Запрещается без согласования с директором или его заместителями работа в школе фотографов, лекторов и пропагандистов, различных кружков и секций, и т.п. деятельность посторонних лиц.
15. Запрещаются занятия репетиторством в иколе.
16. Запрещается допускать сбор фишансовых средств учителями, классными руководителями или родителями класса_с родителей обучающихся на различные нужды без санкции Управляющего совета школы или родительского комитета класса.

1 7. Утвердить следующую циклограмму работы школы на учебный год:

- Понедельник - аппаратные совещания 12.00 ч.
- Вторник - заседания LL1МО, проблемные групп.
- Среда - методический день администрации, библиотекарей, руководителя ОБЖ.
- Четверг - педагогические Советы, совещания, методический совет, родительские собрания.
- Пятница - общешкольные воспитатель ıые мероприятия, заседания органов школьного самоуправления, управленческие семинары - совещания.

18. Социального педагога Ильину М. В. Назначить общественным инспектором по охране прав детства и социальной защите дегек

Руководитель организации

директор школы — О.В. Моисеенко

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)